

(様式 3)

補助金所要額調書

単位：円

区分	内 訳	補助対象経費 ※消費税抜き金額を記載
店舗等 借入れ費 (a)	※積算根拠を詳細に記載して下さい。	
設備費 (b)		
広報費 (c)		
官公庁へ の書類 作成経費 (d)		
合計 (e=a+b+c+d)		(e)
補助金申請予定額 (f=e×1/2以内)		(f)

※令和5年4月1日から令和6年1月31日までに必要な経費について記載して下さい。(左記の期間に支払いが完了する予定の経費)

※補助金は、事業完了後に証拠帳票を確認した後の支払いとなります。

※補助金申請予定額 (f) が、10万円を超える場合は、100,000 と記載。

※補助金申請予定額 (f) が、10万円未満で端数が生じた場合、1,000円未満切り捨てて記載。

※補助金交付対象者として採択された場合でも、上記の補助金所要額調書に対象外の経費が計上されていたことが判明した場合は、補助金額が減額されます。